

ПОЛИТИКА
в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет политику товарищества с ограниченной ответственностью «Wunder Digital (Вундер Диджитал)» (далее – Товарищество) в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных и применяется к отношениям, связанным с использованием, обработкой и защитой персональных данных пользователей интернет-ресурсов с доменами wunder-digital.kz, pay.wunder-digital.kz, courses.wunder-digital.kz (в том числе доменах третьего, четвертого и последующих уровней), права на использование которых принадлежат Товариществу (далее – Сайт), персональных данных контрагентов (в том числе потенциальных контрагентов) и их представителей, уполномоченных на заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Товариществом (далее – контрагенты Товарищества), персональных данных субъектов персональных данных в связи с оказанием Товариществом услуг, в том числе посредством Сайта, лиц, направивших Товариществу обращения, аффилированных лиц Товарищества, соискателей на трудоустройство и иных лиц (далее – субъекты персональных данных).

2. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, на обеспечение целостности и сохранности персональных данных, соблюдения их конфиденциальности, предотвращения их незаконного сбора и обработки. Товарищество осознает важность и необходимость обеспечения безопасности персональных данных, уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются и обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика разработана на основе и во исполнение Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – Закон), приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 179/НК «Об утверждении Правил осуществления собственником и (или) оператором, а также третьим лицом мер по защите персональных данных», приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 199/НК «Об утверждении Правил определения собственником и (или) оператором перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых ими задач», приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 октября 2020 года № 395/НК «Об утверждении Правил сбора, обработки персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области сбора, обработки и защиты персональных данных.

5. Политика является одной из принимаемых в Товариществе в соответствии с подпунктом 1-1 пункта 2 статьи 25 Закона. Товарищество осуществляет сбор и обработку персональных данных в указанных в пункте 1 Политики случаях в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Республики Казахстан. Политика не

применяется к сбору и обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности – в указанных случаях в отношении сбора и обработки персональных данных работников Товарищества, в том числе бывших работников, членов их семей и других родственников, законных представителей в Товариществе применяется отдельная политика. Настоящая Политика не применяется в отношении обработки файлов cookie на Сайте – в отношении файлов cookie в Товариществе применяется отдельная политика. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в Политике, регулируются законодательством Республики Казахстан.

6. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Товариществе, и лицами, участвующими в организации процессов сбора, обработки и обеспечения защиты персональных данных в Товариществе.

7. Настоящая Политика вступает в силу с 16 июня 2025 года.

8. Контактная информация Товарищества: товарищество с ограниченной ответственностью «Wunder Digital (Вундер Диджитал)», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, БИН 170440020478, адрес местонахождения: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-фараби, дом 17, н.п. 805, почтовый адрес: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-фараби, дом 17, офис 1604, e-mail: info@wunder-digital.kz.

ГЛАВА 2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ СОБИРАЕТ И ОБРАБАТЫВАЕТ ТОВАРИЩЕСТВО. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

10. Сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных.

11. Обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

12. Сбор, обработка персональных данных осуществляются Товариществом с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом.

13. Согласие субъекта персональных данных на сбор, обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает сбор, обработку своих персональных данных.

Субъект персональных данных дает свое согласие на сбор, обработку персональных данных на условиях настоящей Политики и соглашается с настоящей Политикой либо письменно, либо в форме электронного документа, либо путем ввода необходимой информации в формах-шаблонах на Сайте и проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки («галочки» в чек-боксе) о согласии с Политикой и последующего нажатия кнопки «Отправить заявку», «Отправить», «Зарегистрироваться», «Подписаться» либо иной кнопки, предусмотренной функционалом Сайта.

Согласие предоставляется на срок хранения персональных данных согласно настоящей Политики (глава 2 Политики) либо до отзыва согласия, при этом согласие на сбор, обработку персональных данных не может быть отозвано в случаях, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства (пункт 2 статьи 8 Закона).

14. Изменение и дополнение персональных данных осуществляются Товариществом на основании обращения (запроса) субъекта персональных данных или его

законного представителя либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

15. Обработка персональных данных Товариществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

16. Товарищество не допускает избыточной обработки персональных данных. Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта персональных данных) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

17. Запрещаются сбор, обработка копий документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе, за исключением случаев отсутствия интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

18. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

19. Товарищество при определении сроков хранения персональных данных руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденным приказом и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 (далее – Перечень). Если сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных не определены законодательством Республики Казахстан, срок хранения персональных данных устанавливается Товариществом самостоятельно исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Товарищества, удаляются.

20. В рамках настоящей Политики Товарищество определяет следующий перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых им задач:

Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Регистрация и использование личного кабинета (аккаунта, учетной записи) на Сайте, в том числе верификация, авторизация, восстановление доступа, удаление и т.п., заполнение и отправление заявок Товариществу посредством Сайта	Обеспечение использования Сайта для осуществления хозяйственной деятельности, поддержка пользователей	Контрагенты Товарищества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового	Реквизиты контрагентов Товарищества*; внутренний идентификатор (ID); фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); логин; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); город;	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Гражданско-правовой договор (в том числе публичный договор) с субъектом персональных данных 3. Пользовательское соглашение, условия использования	Не более 5 (пяти) лет с момента последней идентификации (авторизации) на Сайте. В случае заключения договора – в соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих их документов, содержащих персональные

		договора, пользователи Сайта, которые заполняют на Сайте формы (в частности, формы-шаблоны для отправления заявок Товариществу, создания личного кабинета, регистрации аккаунта и иного)	иные данные, направляемые пользователем Сайта/прикрепляемые к форме	Сайта (при их наличии)	данные, в частности: договоры, соглашения – 5 (пять) лет. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет с момента последней идентификации (авторизации) на Сайте
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Товариществом (в том числе проверка контрагента Товарищества), в частности по средствам Сайта, а также договоров на оказание Товариществом услуг, предоставление услуг/работ/товаров Товариществу	Обеспечение ведения хозяйственной деятельности, реализация и приобретение услуг/работ/товаров	Контрагенты Товарищества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора, а также пользователи Сайта, зарегистрировавшие личный кабинет (аккаунт, учетную запись) на Сайте	Реквизиты контрагентов Товарищества*; иные данные в соответствии с условиями договора и/или необходимые для заключения договора (при необходимости)	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Гражданско-правовой договор (в том числе публичный договор) с субъектом персональных данных	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих их документов, содержащих персональные данные, в частности: договоры, соглашения – 5 (пять) лет. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет с момента последней идентификации (авторизации) на Сайте
Коммуникации по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров, в частности по средствам Сайта (форм обратной связи), социальных сетей, телефонных звонков	Обеспечение хозяйственной деятельности Товарищества в процессе реализации и оказания услуг/работ	Контрагенты Товарищества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора, а также пользователи Сайта, зарегистрировавшие личный кабинет (аккаунт, учетную запись) на Сайте	Персональные данные, указанные при коммуникации, а также при использовании форм-шаблонов на Сайте, форм обратной связи на Сайте – фамилия, собственное имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Гражданско-правовой договор (в том числе публичный договор) с субъектом персональных данных 3. Пользовательское соглашение, условия использования Сайта (при их наличии)	5 (пять) лет после завершения переписки. В случае заключения договора – в соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих их документов, содержащих персональные данные, в частности: договоры, соглашения – 5 (пять) лет. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет после завершения переписки

Участие в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), а также в иных процедурах закупок товаров (работ, услуг)	Обеспечение участия в процедурах закупок	Участники процедуры закупки, члены комиссии, участвующие в организации и проведении процедуры закупки	Фамилия, собственное имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); должность; иная информация, содержащаяся в документах о проведении процедуры закупки	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках»	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих их документов, содержащих персональные данные, в частности: заявки, заявления потенциальных поставщиков на участие в конкурсе (тендере) закупок товаров, работ и услуг: 1) организации-победителя конкурса; – 5 (пять) лет ЭПК; 2) организаций, принявших участие в конкурсе; отклоненные конкурсной (тендерной) комиссией – 3 (три) года. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет
Регистрация участников мероприятий, коммуникация с участниками, рассылка программ, итоговых материалов и т.п.	Организация и проведение мероприятий	Участники мероприятий (в том числе контрагенты Товариществ и их представители, спикеры и т.п.)	Фамилия, собственное имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); должность; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Гражданско-правовой договор (в том числе публичный договор) с субъектом персональных данных	1 (один) год – после окончания мероприятия
Направление уведомлений, осуществление звонков, рассылки информационного, новостного и рекламного характера, связанных с услугами Товарищества, коммерческих предложений	Продвижение услуг Товарищества в процессе осуществления хозяйственной деятельности Товарищества	Контрагенты Товарищества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и	Фамилия, собственное имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); должность; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Закон Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года № 508 «О рекламе»	Не более 5 (пяти) лет с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения уведомлений, осуществление звонков, рассылки

		расторжению гражданско- правового договора			
Рассмотрение и направление ответов на обращения субъектов персональных данных, в том числе в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Обеспечение выполнения требований законодательства, в том числе о персональных данных	Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в обращении	1. Закон 2. Закон Республики Казахстан от 19 июня 2024 года № 93-VIII «О масс-медиа»	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих их документов, содержащих персональные данные, в частности: обращения, сообщения, предложения, отклики и запросы физических и юридических лиц, документы по их рассмотрению – 5 (пять) лет ЭПК. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет с даты регистрации обращения
Поиск, рассмотрение резюме соискателей на трудоустройство в Товарищество, осуществление коммуникации с ними, принятие решения о трудоустройстве либо отказе в трудоустройстве в Товариществе	Обеспечение Товарищества кадрами	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); год рождения; дата рождения; пол; адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; сведения об образовании и квалификации, повышении квалификации, переподготовке, аттестации и наличии профессиональных сертификатов; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о стаже работы,	1. Закон (п.5. ст.7) 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан	1 год – в случае неприятия на работу; период трудовых отношений – в случае принятия на работу

			местах предыдущей работы; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; фотографическое изображение; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных в резюме		
Формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности коммуникации в будущем	Обеспечение Товарищества резервом кадров	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; сведения об образовании и квалификации, повышении квалификации, переподготовке, аттестации и наличии профессиональных сертификатов; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, в том числе сведения о стаже работы, местах предыдущей работы; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); отношение к	1. Закон (п.5. ст.7) 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан	1 год

			воинской обязанности, сведения о воинском учете; фотографическое изображение; иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных		
Определение круга аффилированных лиц, ведение учета таких лиц, формирование и ведение списка аффилированных лиц	Обеспечение выполнения требований законодательства о регулировании деятельности хозяйственных товариществ	Аффилированные лица Товарищества	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); ИИН; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; основания признания аффилированным лицом; доля в уставном капитале Товарищества; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)	Закон Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих документов, содержащих персональные данные, в частности: перечни аффилированных лиц – постоянно. В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет
Проведение общих собраний участников (созыв, проведение, оформление протокола и т.п.) и осуществление корпоративных процедур, предусмотренных законодательством и/или учредительными документами Товарищества	Обеспечение функционирования органов Товарищества и выполнения требований законодательства о регулировании деятельности хозяйственных товариществ, учредительных документов	Учредители, участники Товарищества, члены органов Товарищества, их представители	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), ИИН; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; основания признания аффилированным лицом; доля в уставном капитале Товарищества; паспортные данные или	1. Гражданский кодекс Республики Казахстан 2. Закон Республики Казахстан от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих документов, содержащих персональные данные, в частности: протоколы, решения общих собраний учредителей (участников) хозяйственных товариществ – постоянно.

			данные иного документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных товариществах		В случае, если срок не определен в Перечне – 5 (пять) лет
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Обеспечение соблюдения законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, надлежащего учета, контроля исполнения и хранения документов	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные субъектов персональных данных, сведения о которых содержатся в архивных документах	1. Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах» 2. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»	В соответствии со сроками, определенными в Перечне, для соответствующих документов, содержащих персональные данные

Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Обеспечение соблюдения налогового законодательства и законодательства о бухгалтерской учете	Контрагенты Товарищества, в том числе их представители	Реквизиты контрагентов Товарищества*, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	1. Налоговый кодекс Республики Казахстан 2. Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» 3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета» 4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета» 5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Обеспечение исполнения процессуального законодательства, законодательства об исполнительном производстве	Контрагенты Товарищества, в том числе их представители	Реквизиты контрагентов Товарищества*, персональные данные, указанные субъектами персональных данных в исковых заявлениях, иных документах в рамках судебных разбирательств, исполнительном производстве	1. Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан 2. Закон Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 488-V «Об арбитраже» 3. Закон Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне

**Под реквизитами контрагентов Товарищества понимаются:*

для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); ИИН; адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, в том числе личного мобильного, домашнего, адрес электронной почты); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; информация о налоговом резидентстве; платежные реквизиты;

для юридических лиц (представителей юридических лиц): фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность); должность; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); данные из документа, удостоверяющего полномочия (при его наличии).

Персональные данные могут храниться в течение более продолжительных сроков, чем это указано выше, если того требует законодательство Республики Казахстан.

21. Персональные данные подлежат уничтожению Товариществом:

по истечении срока хранения;

при прекращении правоотношений между субъектом персональных данных и Товариществом;

при вступлении в законную силу решения суда;

при выявлении сбора и обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

ГЛАВА 3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных имеет право:

22.1. знать о наличии у Товарищества своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:

подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;

перечень персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

22.2. требовать от Товарищества изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;

22.3. требовать от Товарищества блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;

22.4. требовать от Товарищества уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

22.5. отозвать согласие на сбор, обработку, распространение в общедоступных источниках, передачу третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных, кроме случаев, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства;

22.6. дать согласие на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;

22.7. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение морального и материального вреда;

22.8. на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными законами Республики Казахстан.

23. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Товариществом, субъект персональных данных подает в Товарищество обращение (запрос) письменно или в форме электронного документа либо иным способом с применением

элементов защитных действий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

24. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты info@wunderdigital.kz.

ГЛАВА 4. ДОСТУП ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

25. Товарищество может передавать персональные данные государственным органам при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Казахстан, для исполнения предусмотренных законодательством Республики Казахстан обязанностей.

26. Товарищество использует сторонних поставщиков и подрядчиков для осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг и предоставления сервисов, в том числе с использованием Сайта, в частности, для хранения данных, разработки Сайта и программного обеспечения, осуществления информационно-технологической поддержки информационных ресурсов (систем), предоставления технической поддержки и консультирования контрагентов Товарищества в связи с использованием ими Сайта и оказания услуг Товариществом, рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений от имени Товарищества, в связи с чем Товарищество может передавать персональные данные таким поставщикам и подрядчикам для целей согласно настоящей Политики. При найме такого стороннего поставщика или подрядчика Товарищество передает ему ограниченный объем персональных данных или предоставляет ограниченный доступ к персональным данным, сугубо в объеме, необходимом для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Товариществу. Товарищество прилагает разумные усилия для того, чтобы гарантировать, что каждый сторонний поставщик и подрядчик хранит конфиденциальность соответствующих персональных данных и не использует их для каких-либо иных целей, кроме как для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Товариществу.

27. Товарищество может передавать персональные данные в целях, указанных в Политике:

- операторам электросвязи, операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений;
- организациям почтовой связи – с целью направления почтовой корреспонденции;
- иным третьим лицам и сервисам, привлекаемым Товариществом для исполнения обязательств по заключенным договорам с субъектом персональных данных.

28. Товарищество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных. В частности, Товарищество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с субъектами персональных данных в указанных в настоящей Политике целях (операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями, Telegram, Facebook, Instagram, др.).

29. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на трансграничную передачу персональных данных;

- предусмотренных международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан;

предусмотренных законами Республики Казахстан, если это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и гражданина, здоровья и нравственности населения;

защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта персональных данных или его законного представителя невозможно.

30. При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований, оценки и анализа работы Сайта, Товарищество передавать персональные данные только после их обезличивания.

ГЛАВА 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Обязанности по защите персональных данных возникают у Товарищества с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

32. При обработке персональных данных Товарищество принимает все необходимые правовые и разумные организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного, несанкционированного или случайного доступа к ним, своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить, минимизации неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным, регистрацию и учет действий, предусмотренных Законом.

33. В то же время, Товарищество информирует субъектов персональных данных о том, что ни один из способов передачи информации или хранения информации в электронном виде не является абсолютно безопасным. В связи с этим Товарищество не может гарантировать, что Сайт или данные, хранящиеся у Товарищества, неуязвимы для взлома или не будут предметом посягательств вследствие нарушения системы безопасности. Товарищество не дает заверений относительно того, что Сайт защищен и/или будет защищен от всех существующих вирусов, угроз безопасности и т.п., а также о том, что информация, собранная Товариществом, всегда будет в безопасности.

34. В случае обнаружения нарушения безопасности персональных данных Товарищество обязуется в течение одного рабочего дня с момента обнаружения нарушения безопасности персональных данных уведомить уполномоченный орган о таком нарушении с указанием контактных данных лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

ГЛАВА 6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

35. Настоящая Политика может быть обновлена, изменена, отменена Товариществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. В целях уведомления о произошедших изменениях Товарищество размещает Политику в новой редакции в свободном доступе на Сайте, либо путем размещения соответствующей информации в свободном доступе на Сайте.